Międzygminne Przedsiębiorstwo
Komunikacyjne „SUBBUS" Sp. z o.o.
ul. Wielkopolska 23
67-100 Nowa Sól
tel. 68 4197500
e-mail: sekretariat@subbus.nowasol.pl
www.subbus.nowasol.pl

Nowa Sól, dnia 18.11.2025r.

Ogłoszenie o zamówieniu Nr 01/11/2025

Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „SUBBUS" Sp. z o. o. w Nowej Soli zaprasza państwa do złożenia oferty cenowej na realizacje zadania:
„Kontrola biletów i windykacja wierzytelności z nałożonych opłat dodatkowych"

Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „SUBBUS" Sp. z o.o. w Nowej Soli, ul. Wielkopolska 23, 67-100 Nowa Sól (dalej jako „Zamawiający") ogłasza przetarg ofertowy na **„Kontrola biletów i windykacja wierzytelności z nałożonych opłat dodatkowych"**

Zamawiający: Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „SUBBUS" Sp. z o.o. w Nowej Soli przy ul. Wielkopolskiej 23, 67-100 Nowa Sól, NIP 925-211-98-34, REGON 368451826, wysokość kapitału zakładowego: 33.105.900,00 zł; zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000718402.

1. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

Zamówienie udzielane jest przez zamawiającego sektorowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Do postępowania stosuje się Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Międzygminnym Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym „SUBBUS" Sp. z o. o. w Nowej Soli.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia:
- jest usługa kontroli biletów oraz dokumentów przewozu osób i bagażu w pojazdach komunikacji autobusowej zbiorowej, na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne „SUBBUS" Sp. z o. o.,
- nakładanie i pobieranie właściwych należności za przewóz i opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- windykacja należności z tytułu nieuregulowanych w terminie opat dodatkowych,
- rozpatrywanie odwołań pasażerów od nałożonej opłaty dodatkowej oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących.

3. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2026r. -31.12.2026r.

4. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne miesięcznie z terminem płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Opis warunków zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tzn. prowadzą działalność gospodarczą w w/w zakresie, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,

b) Posiadają niezbędna wiedzę, doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej udokumentują, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali (bądź są w trakcie realizacji) co najmniej dwie usługi kontroli biletów i windykacji wierzytelności, w zakresie kontroli biletów minimum 300 kontroli miesięcznie w rozumieniu umowy minimum rocznej.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej świadczenie usługi.

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Kryterium wyboru oferty

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
   W kryterium „cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena łączna brutto}}{\text{Cena łączna brutto oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt} = \text{liczba punków}$$

2) Zamawiający udzieli niniejsze zamówienie temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na realizacje całości zamówienia (uzyska największą ilość punktów).

7. Opis sposobu obliczania ceny

1) Cena rozumiana jest jako całkowite (łączne) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT.
2) Wykonawca określi cenę na podstawie ogłoszenia o zamówieniu oraz wszelkich innych postanowień niniejszego zaproszenia. Cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca poda w Formularzu Oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) **Cena łączna brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.**
4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na realizację całości zamówienia.
5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferowane cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7) Cena oferty, uwzględniając wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
8) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9) Cena może być tylko jedna.
10) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

    O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana i zaprosi do podpisania umowy.
12. Podpisanie umowy

Umowa niniejszego zamówienia:

a. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
b. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego,
c. jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
d. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
e. warunki Umowy nie podlegają negocjacjom.

13. Unieważnienie postępowania

a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez wskazania przyczyny.

b. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców: którym wysłał zaproszenie do złożenia oferty, złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

c. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Informacje dotyczące realizacji zamówienia

Istotne postanowienia Umowy zostały zawarte we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.

15. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzygminne Przedsiębiorstwo Komunikacyjne SUBBUS Sp. z o. o. w Nowej Soli, ul. Wielkopolska 23, 67-100 Nowa Sól;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Joanna Grudzińska, e-mail joanna.grudzinska@subbus.nowasol.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67), z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą mieć związek, z Pani/Pana osobą lub jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

16. Załączniki

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
b. Wzór umowy – załącznik nr 2
c. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3
d. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
e. Wykaz potwierdzający doświadczenie (pkt 5a) -załącznik nr 5
f. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 6.

17. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

a. Zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejsze Zaproszenie oznaczone jest numerem 01/11/2025. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
b. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Anna Rapke tel- 684197500, sekretariat@subbus.nowasol.pl
c. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji, oprócz tytułu postępowania, Wykonawca powoływał się na numer zapytania ofertowego.
d. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
e. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez rozpatrzenia.
f. Wykonawcy będą związani ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
b. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej,
c. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom,
d. Na ofertę składają się:

b) wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1,
c) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3
d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
e) wykaz dokonanych usług (minimum dwie usługi wykonania kontroli biletów i windykacji wierzytelności w ciągu ostatnich 3 lat, a jak firma działa krócej to w krótszym okresie, przy założeniu, że jedna usługa to minimum 300 kontroli miesięcznie, w rozumieniu usługi minimum rocznej), z potwierdzeniem, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 5),
f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

e. Oferta powinna być: opatrzona pieczątka firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie (w formie skanu wcześniej podpisanego dokumentu w formie papierowej) lub podpisana elektronicznie podpisem kwalifikowanym (w formie pliku elektronicznego).

19. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego tj. sekretariat@subbus.nowasol.pl w terminie do dnia 25.11.2025r. do godziny 12:00.
b) Oferty złożone w formie elektronicznej opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Pliki zawarte w ofercie powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.

Jeżeli dokumenty i oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem

osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) Oferta podpisane przez upoważnione osoby do podpisywania oferty, wraz z upoważnieniem, jeżeli nie wynika z innego dokumentu dołączonego do oferty, w skompresowanym programie ZIP w tytule maila: „**Kontrola biletów i windykacja wierzytelności z nałożonych opłat dodatkowych" 1/11/2025**

d) Oferta wraz załącznikami skompresowana w programie ZIP i zaszyfrowana tj. opatrzona hasłem dostępowym. Wykonawca przekazuje hasło dostępowe do złożonej oferty wraz z załącznikami po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 15 minut od upływu terminu składania ofert, na adres **sekretariat@subbus.nowasol.pl**

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie spółki ul. Wielkopolska 23, 67-100 Nowa Sól, godz. 12:15 dnia 25.11. 2025r.

Joanna Kaczmarska

Elektronicznie podpisany przez Joanna Kaczmarska
Data: 2025.11.18 01:24:12 +01'00'