ZAŁĄCZNIK NR 3

(do umowy nr 01/01/2025 z dnia .....)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA OCHRONY OBIEKTU ZAJEZDNI MPK SUBBUS Sp. z o.o. NOWA SÓL

1. **Zgodnie z dostarczonym przez kierownika ochrony harmonogramem punktualne obejmowanie obowiązków na dozorowanym obiekcie.**

2. **Po objęciu służby należy :**

   a) dokonać obchodu obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie pomieszczeń warsztatowo-magazynowych i stacji paliw Zajezdni, obiektu biurowego, zabezpieczenia pozostawionych na placu autobusów i pojazdów służbowych , stanu ogrodzenia, sprawności oświetlenia zmierzchowego, działania bram przesuwnych i szlabanów oraz rozmieszczenia stanowisk sprzętu ppoż.;
   b) odnotować w książce służby fakt jej przyjęcia (a na zakończenie służby jej zdania) oraz zapisywać w niej stwierdzone nieprawidłowości , uchybienia i usterki (o istotnych informować niezwłocznie kierownika ochrony i dyspozytora który przekazywał obiekt lub osobę przez niego wyznaczoną do kontaktu) .
   c) po objęciu służby sprawdzić wg. otrzymanego od przekazującego służbę dyspozytora wykazu czy na terenie Zajezdni znajdują się wszystkie pojazdy które zakończyły pracę (poza garażowanymi w m. zamieszkania kierowców i pojazdami będącymi w naprawie)
   d) pełnić służbę w ubiorze / umundurowaniu służbowym oznakowanym i wskazującym innym osobom ,że jest się pracownikiem ochrony

3. **Pracownikowi ochrony nie wolno :**

   a) opuszczać obiektu bez zastępstwa innego pracownika dokonanego jedynie za zgodą kierownika ochrony;
   b) spać podczas służby;
   c) korzystać z telefonu służbowego do celów prywatnych
   d) palić tytoniu w pomieszczeniach Zajezdni z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego na zewnątrz biurowca
   e) spożywać alkoholu lub innych środków psychoaktywnych o działaniu odurzającym w czasie służby lub przyjmować służbę pod ich wpływem

4. **Do obowiązków pracownika ochrony należy :**

   a) Ochrona mienia znajdującego się na powierzonym do nadzoru terenie (obiekcie) przed kradzieżą, włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem, ochrona przed zakłóceniem porządku przez osoby postronne i przed zdarzeniami losowymi,

b) dozorowanie obiektów podlegających monitoringowi pożarowemu - stacja paliw, warsztat, miejsca składowania opon.
c) sprawdzanie czy nie pozostawiono w obiektach Zajezdni otwartych okien oraz załączonego oświetlenia w pomieszczeniach wyłączonych tymczasowo z pracy / użytkowania, oświetlenia zewnętrznego stanowisk do tankowania na Stacji Paliw
d) zamykanie wieczorem po powrocie ostatniej załogi z trasy obiektu socjalnego tj. szatni i stołówki nad warsztatem oraz otwieranie ich w momencie pojawienia się w pracy rano pierwszych załóg ,
e) obsługa szlabanów przy drogach wjazdowych i wyjazdowych z obiektu oraz zamykanie bram głównych po zakończeniu pracy ostatniej załogi autobusu a także w okresie świąt i w dniach gdy komunikacja miejska nie kursuje . Bramy ponownie otwiera się w momencie przyjścia po nocy, wolnym pierwszych załóg autobusów do pracy lub na polecenie kierownika ochrony, dyspozytora.
f) wzrokowe sprawdzanie czy nie pozostawiono załączonego zasilania oświetlenia i zasilania oprzyrządowania wewnętrznego w autobusach parkujących na wyznaczonych im boksach postojowych
g) sprawdzania zamknięcia/ przymknięcia klap i pokryw nadwozi autobusowych gdzie min. znajdują się min komory silnika ,wlewy paliwa, płynów eksploatacyjnych , filtrów PDF itp.
h) Sprawdzanie czy z zaparkowanych autobusów nie wycieka paliwo lub inne płyny eksploatacyjne mogące stanowić zagrożenie pożarowe jak i dla środowiska.
i) współpraca z dyspozytorem i na jego polecenie przyjmować oraz wydawać kierowcom autobusów klucze i pozostawione dla nich dokumenty zgodnie z dyspozycją;
j) w okresie zimowym w przypadku wystąpienia nagłego oblodzenia nawierzchni lub marznącego deszczu posypywanie okolic wjazdów i wyjazdów Zajezdni środkiem przeciwpoślizgowym i przeciwoblodzeniowym,. Środek ten oraz narzędzie do posypywania zapewni dyspozytor Zajezdni .

k) Obserwowanie obrazu z kamer zainstalowanych na ternie Zajezdni i odpowiednie reagowanie na próby włamania, wandalizmu i w zakresie wszelkich zdarzeń losowych. Monitor znajduje się w pomieszczeniu służbowym pracowników ochrony
l) sprawdzanie stanu zabezpieczeń (kłódki, zamki) na wlewach paliwowych, zamknięć wejść do obiektów takich jak warsztat, stacja paliw i dokumentować te czynności w książce raportów,
m) systematyczne co minimum 2 godziny dokonywanie obchodu obiektu pod kątem sprawdzenia stanu ogrodzenia oraz stanu ilościowego autobusów oddanych pod ochronę – szczególną uwagę zwrócić na osoby lub pojazdy przebywające na zewnątrz w bezpośrednim pobliżu ochranianego obiektu.
Wszystkie niepokojące sygnały, odgłosy i spostrzeżenia odbiegające od normy wyjaśniać na bieżąco i dokumentować godzinę ich zauważenia w książce raportów.
n) uniemożliwiane wstępu i wjazdu na teren Zajezdni osobom nieupoważnionym;
o) w przypadku stwierdzenia pożaru powiadomić straż pożarną i kierownika ochrony , dyspozytora Zajezdni oraz umożliwić wjazd pojazdom ratowniczym na teren obiektu.
W miarę możliwości przystąpić do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznych środków gaśniczych. Po przyjeździe straży pożarnej przekazać pełną informację

o zdarzeniu dowódcy akcji i **powrócić do wykonywania swoich obowiązków pracownika ochrony ;**

p) dbanie o czystość w pomieszczeniu służbowym oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
q) posiadanie przy sobie służbowego telefonu komórkowego , który zapewni mu kierownik ochrony/pracodawca celem zapewnienia stałej łączności w trakcie pełnienia służby na terenie Zajezdni.
r) znać numery telefonów alarmowych Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego oraz kierownika ochrony i dyspozytora;
s) wykonywanie innych czynności ustalonych z dyspozytorem Zajezdni a wynikających z bieżących potrzeb i sytuacji;
t) współdziałanie w zakresie ochrony ładu i porządku na obiekcie z Policją;
u) ujmowanie osób usiłujących dokonywać kradzieży lub dokonujących szkody w mieniu Zajezdni o czym natychmiast powiadamiać kierownika ochrony oraz dyspozytora i postępować dalej zgodnie z ich wytycznymi;
v) po stwierdzeniu włamania lub kradzieży zabezpieczyć miejsce przestępstwa i powiadomić policje oraz kierownika ochrony, dyspozytora Zajezdni ;
w) bezwzględne przestrzeganie tajemnicy dotyczącej :
    - ochranianego obiektu i zdarzeń na obiekcie,
    - zakresu obowiązków i organizacji ochrony,
    - wszelkich czynności prowadzonych na obiekcie przez Zleceniodawcę i zatrudnione tam osoby,
    - firmy MPK „SUBBUS" Sp. z o.o. i warunków zatrudnienia ,
    - ustalenia faktów łamania tajemnicy przez inne osoby zatrudnione przez zleceniodawcę na obiekcie, konsultowania z kierownikiem ochrony lub dyspozytorem Zajezdni wszelkich wątpliwości co do zakresu swego działania jak i zaistniałych zdarzeń.

.

Zakres obowiązków uzupełniany będzie na bieżąco w zależności od potrzeb.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

....